

KATALOG INFORMACIJA ELEKTROTEHNIČKE ŠKOLE-SPLIT

I. UVODNE NAPOMENE

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama ovaj Katalog sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Elektrotehnička škola-Split (u daljnjem tekstu: Škola). Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Škola omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. putem službene web stranice Škole:

- o informacije o ustroju i nadležnosti Škole
- o informacije o zaposlenicima
- o informacije o aktivnostima Škole
- o informacije o pravnim i drugim aktima Škole
- o informacije o učeničkim aktivnostima
- o informacije o načinu i pravilima školovanja
- o najavama aktivnosti Škole
- o objavama i priopćenjima za javnost

2. davanjem priopćenja sredstvima javnog informiranja

3. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama

4. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije

5. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev

II. OSNOVNI PODACI O ELEKTROTEHNIČKOJ ŠKOLI-SPLIT

Škola izvodi srednjoškolsko obrazovanje prema nastavnom planu i programu za zanimanja:

TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO

TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU

ELEKTROTEHNIČAR

sa sjedištem škole na adresi Teslina 2, 21000 Split.

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Škola obavlja djelatnost srednjoškolskog obrazovanja kao javnu službu.

Na osnovi javnih ovlasti Škola obavlja sljedeće poslove:

- upis u školu i ispisi iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije
- organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima te vođenje odgovarajuće evidencije
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje evidencije o tome kao i o učeničkim postignućima
- poduzimanje pedagoških mjera i vođenje evidencije o njima
- organizacija predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima
- izdavanje javnih isprava i drugih potvrda
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu – zajednički elektronički upisnik učenika

Školom upravlja Školski odbor. Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Škole.

III. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Škola i to kako slijedi:

1. pregled informacija,
2. opis sadržaja informacija,
3. namjena informacija,
4. način osiguravanja prava na pristup informacijama.

1. Pregled informacija

Škola posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

- ustroju i nadležnosti Škole
- o zaposlenicima
- aktivnostima Škole
- pravnim i drugim aktima Škole
- načinu i pravilima školovanja
- učeničkim aktivnostima

2. Opis sadržaja informacija

- ustroj i nadležnost Škole
- radnici
- aktivnosti Škole
- pravni i drugi akti Škole
- učeničke aktivnosti

3. Namjena informacija

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

4. Način osiguravanja prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

Zahtjev se podnosi:

- pisanim putem na adresu:

Elektrotehnička škola-Split
Teslina 2
21 000 Split

- elektroničkom poštom na adresu: pristupinformacijama@ss-elektrotehnicka-st.skole.hr
- telefonom: 021/385 941
- putem faxesa: 021/385 936
- usmenim putem: osobno na zapisnik u službenim prostorijama Elektrotehničke škole-Split svakog radnog dana od 9.00 do 13.00 sati

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama. Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi. Sukladno čl. 19. Zakona o pravu na pristup informacijama, Škola ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Škola će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva. Rok za odgovor na zahtjev može se produžiti do 30 dana u slučajevima propisanim Zakonom.

Zahtjevi:

- <https://www.pristupinfo.hr/wp-content/uploads/2018/10/Obrazac-2-Zahtjev-za-pristup-informacijama.doc>
- <https://www.pristupinfo.hr/wp-content/uploads/2018/10/Obrazac-3-Zahtjev-za-dopunu-ili-ispravak-informacije-1.doc>
- <https://www.pristupinfo.hr/wp-content/uploads/2018/10/Obrazac-4-Zahtjev-za-ponovnu-uporabu-informacija-1.doc>

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva:

Ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv:

Adresa, sjedište: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

Elektrotehnička škola-Split

Teslina 2

21 000 Split

PREDMET: Zahtjev za pristup informaciji

- podaci važni za prepoznavanje informacije:

Način pristupa informaciji (označiti):

1. neposredno pružanje
2. uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata
3. dostavljanje preslika dokumenata
4. na drugi način

U Splitu, _____
